

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 19.06.2014г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 19.06.2014г. № 266

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка общежития ГАПОУ СО «БПТ»**

СОГЛАСОВАНО

Студ. совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 09.06.2014г. № 34)

СОГЛАСОВАНО

Студ.совет общежития ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 27.05.2014г. № 18)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Пименова Ю.А.

«19» 06 2014г.

г. Балаково  
2014 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общежитие – это структурное подразделение, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых на содержание техникума, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и образовательной деятельности техникума.

1.2. Общее руководство осуществляет директор.

1.3. Общежитие предназначается для проживания иногородних обучающихся и студентов и работников техникума.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания.

В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, нормами СанПин, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой, мероприятий по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется зам.директора по УВР, зам.директора по АХР и комендантом, назначаемыми и освобождающимися директором техникума и руководствующимися в своей работе настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором техникума.

1.6. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.7. Проживающие в общежитии обучающиеся и сотрудники заключают с администрацией техникума договора найма жилого помещения и о взаимной ответственности сторон.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения (период работы) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка, условий договора найма и договора о взаимной ответственности;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- вносить в администрацию предложения по дополнению договора о взаимной ответственности и добиваться их рассмотрения;
- избирать совет общежития, быть избранным в его состав;
- участвовать через студ.совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенных с администрацией договоров найма жилого помещения и о взаимной ответственности;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- соблюдать тишину и спокойствие в ночное время с 22.00 до 06.00 часов.
- обеспечивать представителям администрации техникума и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещений техникума, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах;
- при выбытии или временном выезде более чем на трое суток из общежития проживающий обязан письменно (заявление) уведомить директора техникума за два дня до выбытия.
- если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить воспитателю общежития в виде письменного аргументированного заявления.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курение, хранение, употребление и продажа алкогольных напитков и наркотических веществ.

2.5. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В случае нарушения проживающими общественного порядка и Правил внутреннего распорядка нарушители приглашаются к зам.директора по УВР или коменданту для дачи письменных объяснений.

2.7. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- изменять планировку комнаты, схему электроснабжения, устанавливать дополнительные источники потребления электроэнергии;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00. до 06.00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- приносить и хранить в комнате легковоспламеняющиеся жидкости, взрывоопасные вещества, ртуть и ее соединения, и т.п.;
- хранить огнестрельное оружие и боеприпасы;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитиях сетям, а также самовольно их создавать.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельности и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом и зам.директора по АХР.

3.2. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории на основе договора о взаимной ответственности, Правил внутреннего распорядка с соблюдением норм охраны труда.
- обеспечить охрану общежития.

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие;
- ознакомление вселяемых с Правилами проживания в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- ежедневное информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение с проживающими инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- принятие мер к соблюдению правил проживания в общежитии, требований охраны труда и правил пожарной безопасности, проведению генеральной уборки помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории.

В случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально-бытовых услуг незамедлительно сообщать директору техникума и зам.директора по АХР и принимать все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений.

### 3.3. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении, взысканиях проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. По каждому факту нарушения общественного порядка и Правил внутреннего распорядка в общежитии работники общежития в письменной форме сообщают коменданту и зам.директора по УВР до 10.00 часов следующего дня.

3.6. С целью организации воспитательной работы с проживающими обучающимися администрацией техникума назначаются воспитатели общежития в соответствии с примерными типовыми штатами. В своей работе воспитатели подчиняются зам.директора по УВР.

#### **Воспитатель обязан:**

- знать каждого обучающегося и студента, и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности. Проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- организовать самоподготовку обучающихся и студентов;
- вовлекать обучающихся в работу различных кружков и спортивных секций;
- организовывать совместно с Советом общежития вечера отдыха, встречи с интересными людьми, соревнования между комнатами и другие воспитательные мероприятия;
- организовать оформление комнаты отдыха, телевизионной комнаты, этажа;
- вести ежедневный учет проживающих обучающихся.

#### **Воспитатель принимает следующие меры:**

- информирует родителей обучающихся и студентов о его поведении в общежитии;
- совместно с комендантом общежития, советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении к обучающимся и студентам, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий.

Воспитатель несет полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.

## **4.ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума, их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения), установленным жилищным законодательством.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии техникума, третий – у коменданта общежития.

4.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании приказа директора техникума на заселение и договора найма жилого помещения.

4.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными

электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

4.4. Жилые помещения в общежитии не предоставляются на очередной учебный год студентам:

- допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году;
- допустившим порчу предоставленного инвентаря, мебели и не возместившим убытки;
- имеющим дисциплинарные взыскания за нарушения настоящих Правил.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

4.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.7. При наличии свободных мест в общежитиях техникума они могут быть предоставлены для временного проживания сотрудникам техникума и членам их семей на период их работы в техникуме.

4.8. Использование в жилых комнатах личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры допускается с разрешения администрации с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы и аппаратура.

4.9. Жилая площадь в общежитии предоставляется в соответствии с Санитарными Правилами.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

4.10. Организацию регистрационного режима в общежитии осуществляет комендант.

4.11. При вселении в общежитие обучающиеся принимают имущество (комнату) с обязательной записью в журнале выдачи мебели и инвентаря.

4.12. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие не позднее 3 дней со дня выхода приказа о выпуске (отчислении).

4.13. Выселение обучающихся, студентов, работников техникума из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

При выселении из общежития сдают имущество (комнату) коменданту общежития и подписывают обходной лист.

## **5. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет имеет право заключать соглашения с администрацией техникума, при этом представляя интересы всех обучающихся и сотрудников техникума, проживающих в общежитии и в своей работе руководствуется настоящим Положением об общежитии.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, согласно договору о взаимной ответственности, Правилам внутреннего распорядка с соблюдением норм охраны труда, способствует администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, воспитательной работы в общежитии.

5.3. Совет общежития совместно с администрацией техникума разрабатывает и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.4. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов самоуправления за успешную работу.

5.5. В каждой комнате общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации техникума.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития при согласовании со студсоветом могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и правилами внутреннего распорядка.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией техникума по согласованию со студенческим советом общежития.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из образовательного учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора образовательного учреждения.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ**

7.1. В общежитии должна быть следующая документация:

- Журнал вечерней проверки обучающихся и студентов;
- Журнал учета материальных ценностей;
- Тетрадь передачи дежурств по общежитию;
- Журнал планов работы и учета проведенных мероприятий;
- Журнал индивидуальной работы с обучающимися и студентами;
- Протоколы заседаний совета общежития;
- Папка для хранения заявлений обучающихся и студентов об отсутствии.